

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Музыкальная школа г. Питкяранта»**

**ОДОБРЕНО**

Педагогическим Советом  
Протокол №3 от 16.01.2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ ДО «МШ г. Питкяранта»  
Шутихин А.В. \_\_\_\_\_  
Приказ от 17.01.2016, №8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Музыкальная школа г.Питкяранта»**

**Питкяранта  
2016**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 1145, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Музыкальная школа г. Питкяранта» (далее по тексту – Школа).

## **2. Структура апелляционной комиссии**

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора Школа создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель. Председатель организует работу и контролирует единство требований апелляционной комиссии к поступающим, участвует в работе апелляционной комиссии.

2.2. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году. В апелляционную комиссию входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены предметных комиссий. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы.

## **3. Подача и рассмотрение апелляции.**

### **Повторное проведение отбора детей**

3.1. По процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора поступающих для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, а так же дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) поступающих имеют право подать апелляцию в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору поступающих направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

**Приложение А**  
(образец)

Председателю апелляционной комиссии  
МБОУ ДО «МШ г. Питкяранта»  
от родителя \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись родителя)

**Приложение Б**  
(образец)

**РЕШЕНИЕ**  
**апелляционной комиссии МБОУ ДО «МШ г. Питкяранта»**

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

апеллянт согласен с поставленными баллами \_\_\_\_ (да, нет)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок \_\_\_\_ (да, нет) (см. протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.);

изменить количество \_\_\_\_\_ баллов на количество \_\_\_\_\_ баллов (см. протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

**Приложение В**  
(образец)

Протокол решения апелляционной комиссии

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания апелляционной комиссии МБОУ ДО «МШ г. Питкяранта»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Апелляционная комиссия по \_\_\_\_\_  
рассмотрела

(название предмета)

Творческие результаты по отбору детей:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место проведения апелляции: класс № \_\_\_\_\_.

Начало проведения апелляции – \_\_\_\_\_, окончание – \_\_\_\_\_.

Всего рассмотрено работ – \_\_\_\_\_.

Количество работ, баллы которых были снижены – \_\_\_\_\_.

Количество работ, баллы которых были повышены – \_\_\_\_\_.

Количество работ, баллы которых были оставлены без изменений – \_\_\_\_\_.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)